

香川県知事 殿

※文字訂正するときは、訂正箇所^に二重線を引き必ず訂正印を押してください。
また、申請に当たって修正液や砂消しゴム等を使用したものは認められません。
※黒ボールペンで記入してください。消すことができるインクのペンで記入した書類は受理できません。

(〒 000-0000)

(申請者) 現住所 ○○県○○市○○町○ー○
学校・学部名 ○○大学○○学部
学年 ○年生
名前 ○○ ○○
電話番号 000-0000-0000
申請年月日 令和 7年 ○月○日

住所の「丁目」「番地」「号」などは「ー」と記入しても構いません。
お名前は、学生証の表記どおりに記入してください。(略字・俗字不可)

必ず申請者が記入してください。

かがわで就活！応援事業補助金交付申請書 (兼実績報告書)

標記補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付申請に当たり、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号) 第2条に規定する暴力団に関与していないことを誓約します。

口座名義は、申請者欄の名前と同じ表記とし、必ずフリガナを記入してください。
申請者本人の名義の口座 (それ以外は不可) を記入してください。

記

1 申請金額 金 20,000 円 (別紙の4⑤を転記)

2 補助金振込先 (※申請者本人名義の口座を記載してください。)

金融機関名	○○銀行	本支店名	○○支店
預金種別	普通	当座	
(フリガナ)	○○○ ○○○○		
口座名義人	○○ ○○		
口座番号			

ゆうちょ銀行の場合は、通帳内頁に記載の「他金融機関からの振り込みの受取口座」の7桁を記入してください。

3 今年度中の交付申請回数 1 回目

申請回数1~3を記入ください。
なお、1往復で1回の申請です。
(1回最大2万円までを3回利用できます)

【申請前にご確認ください】 ※不備がある場合には受付できませんので必ずチェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	申請金額は別紙4⑤を転記していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	申請者の現住所を証明する書類 (公共料金書等の写し等) は添付していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	香川県外の大学等に在学することを証明する書類 (学生証の写し等) は添付していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	貼付した領収書等に記載のとおり金額を記載していますか？
<input checked="" type="checkbox"/>	参加証明書又はインターンシップ修了証明書は添付していますか？

(別紙)

就職活動参加状況

サイトへの登録が申請の必須条件です。

参加前に必ず登録を済ませ、インターンシップへの参加は「ワクサポかがわ」のサイトから申し込んだ場合のみ対象となります。

1 参加した種類 (いずれかに○を付け、参加した日付を記入してください。)

・ 合同就職面接会、合同企業説明会 (月 日)

・ 企業見学会 (月 日)

○ インターンシップ等 (8月 5日～ 8月 6日)

※「ワクサポかがわ」上で募集しているインターンシップ等に限ります。

2 ワクサポかがわへの登録

ワクサポかがわに登録済ですか? はい / いいえ

3 申請経路

合同就職面接会、合同企業説明会、企業見学会又はインターンシップに参加するために現住所から香川県内まで往復した経費で、領収書など本人が支払ったことを証明できる書類の添付がある区間を記載してください。(鉄道(グリーン料金を除く)、バス、航空機、船舶の経費に限る。)

移動した日付	使用した公共交通機関の名称	出発地(駅名など)	到着地(駅名など)	所要額(円)	備考
8月 4日	JR	〇〇	高松	10,400	岡山経由
8月 5日	ことでん	高松築港	〇〇	1,020	8月5、6日〇〇社インターンシップ参加
8月 5日	ことでん	〇〇	高松築港	1,020	
8月 6日	ことでん	高松築港	〇〇	1,020	
8月 6日	ことでん	〇〇	高松築港	1,020	
8月 6日	JR	高松	〇〇	10,400	
				24,880	

備考欄には、就職面接会やインターンシップなど、参加した内容を書いてください。

県外の住所地から県内の目的地までの間の経済的かつ合理的と認められる経路を選択してください。

4 (鉄道、バス、航空機、船舶での移動に限る)

行程枠が足りない場合はこの頁を追加印刷して利用下さい。

①	②	24,880 円
②	企業、大学、その他公的支援機関から交付を受けた同趣旨の額	3,000 円
③	①-②	21,880 円
④	補助金の上限額	20,000 円
⑤	交付申請額 (③と④を比較して低い方の額。1,000 円未満は切り捨て)	20,000 円

5 公共交通機関への支払いを証する書類（領収書等）

（3で記入した区間の領収書等をこの用紙に貼ってください（領収書の宛名は本人名））

支出した金額を証明できない場合は申請を受け付けることができません。

本人が支払ったことを証明できるもの（領収書など）を申請時まで大切に保管してください。

（添付書類の例）

- ・切符を購入した際の領収書原本
- ・オンライン決済での領収書原本
- ・ICカード（Suica、Pasma、Iruca など）の利用履歴を印刷したものの原本

（注意）

- ・領収書宛名には申請者の名前が記載されている必要があります。
（親御さまの名義では申請できません）
- ・黒枠内に必ず貼付してください。（折りたたんでも構いません）
- ・領収書の貼付場所が足りない場合は、本頁を追加印刷し添付しても構いません。

6 学生証の写し及び現住所を証する書類（現住所記載の公共料金の写し、現住所記載の葉書の写し 等）

（この用紙に貼ってください。）

- ・ 学生証は両面コピーを必ず貼付下さい。
- ・ 県外の現住所証明書類として下記のものが利用できます。
 - ・ 現住所記載の公共料金のはがきや封書（写し：直近のもの）
 - ・ 現住所に到着しているはがき（写し：但し消印のあるもので直近のもの）
 - ・ 現住所記載の免許証（表面、ただし住所変更している場合は両面写し）
 - ・ 現住所記載のマイナンバーカード（表面写し）
 - ・ 学校の寮の場合：学校が発行する居住証明書（原本）
 - ・ 現住所記載の保険証（両面写し：**ただし2025年12月1日以降は使用できません**）

※貼付は黒枠内に収まるようにお願いいたします。

7 参加証明書又はインターンシップ修了証明書

（同封してください）